I'm not a bot

Modelo de autorización simple pdf

La carta de autorización es un documento fundamental que permite a una persona designada actuar en tu nombre para realizar diversas gestiones o trámites.Esta carta puede ser utilizada en múltiples situaciones, como en transacciones comerciales, trámites legales o gestiones administrativas.Te ofrecemos un ejemplo de carta para que puedas resolver esta autorización. Con este modelo escribir tu carta será mucho más sencillo y lo podrás descargar en formato Word y PDF. No pases por alto la guía que te dejamos al final del artículo para redactar cartas de poder. Consúltala y aprende, mediante consejos prácticos y ejemplos, cómo escribir una carta bien estructurada.Utiliza este modelo que te dejamos a continuación para ajustarlo a tu caso específico. Simplemente llena los campos necesarios y elige si lo vas a descargar en Word y PDF.[Ciudad], [Fecha]Yo, [Nombre del Poderdante], mayor de edad, con domicilio en [Dirección del Poderdante] y con número de identificación [Número de Identificación del Poderdante], por la presente otorgo poder de autorización a [Nombre del Apoderado], mayor de edad, con domicilio en [Dirección del Apoderado] y con número de identificación [Número de Identificación del Apoderado], para que actúe en mi nombre y realice los siguientes actos:[Descripción detallada de las autorizaciones que se otorgan, por ejemplo: "firmar documentos en mi nombre, gestionar trámites, realizar pagos, etc."][Descripción adicional de la autorización, si es necesario]Este poder de autorización es otorgado de manera libre y voluntaria y será válido desde la fecha de firma hasta [Fecha de Expiración], pudiendo ser revocado en cualquier momento mediante notificación escrita.Atentamente,[Firma del Poderdante][Nombre del Poderdante]Testigos:[Firma del Testigo 1][Nombre del Testigo 1][Número de Identificación del Testigo 1][Firma del Testigo 2][Nombre del Testigo 2][Número de Identificación del Testigo 2] Más modelos de carta de poder para descargarEn la tabla de debajo tienes una plantilla diseñada para cumplir con todos los requisitos necesarios. Haz clic en "Descargar" para guardarla en tu equipo o computadora.Nombre de la cartaDescargar WordDescargar PDFCarta de poder de autorización Descargar DescargarMediante esta carta una persona (otorgante) concede a otra (apoderado) la autorización para realizar una acción específica en su nombre. Es útil para situaciones concretas donde el otorgante no puede estar presente, como recoger documentos, firmar permisos, realizar gestiones bancarias o trámites específicos. La carta debe ser clara sobre el alcance y la duración de la autorización.1. Encabezado:Título: Incluye el título en la parte superior del documento.Fecha y lugar: Especifica la fecha y el lugar donde se redacta la carta.**CARTA DE PODER DE AUTORIZACIÓN****Lugar y Fecha:** [Ciudad], [Fecha]2. Datos del otorgante (quien otorga el poder):Nombre completo, número de identificación oficial (DNI, pasaporte, etc.), dirección y teléfono de contacto del otorgante.Yo, **[Nombre Completo del Otorgante]**, identificado/a con [tipo y número de identificación, por ejemplo, DNI o pasaporte] y domiciliado/a en [dirección completa del otorgante], otorgo el presente poder de autorización a **[Nombre Completo del Apoderado]**, identificado/a con [tipo y número de identificación del apoderado] y domiciliado/a en [dirección completa del apoderado], para que, en mi nombre y representación, realice la siguiente gestión:3. Datos del apoderado (quien recibe la autorización):Nombre completo, número de identificación oficial, dirección y teléfono de contacto de la persona autorizada para actuar en nombre del otorgante.4. Alcance de la autorización:Detalla de manera específica la acción o acciones que el apoderado está autorizado a realizar. Ejemplos incluyen recoger documentos, firmar en representación, realizar un pago, recoger un paquete, entre otros. Es importante ser claro para evitar confusiones.**Alcance de la Autorización:** El apoderado está autorizado para:- [Describir la acción específica, por ejemplo: recoger documentos en [institución o lugar], realizar un trámite bancario en [nombre del banco], recoger un paquete en [nombre de la empresa de envíos], etc.]5. Duración del poder:Especifica si el poder es válido para un único trámite o si tiene una fecha de expiración concreta.**Duración del Poder:** Este poder de autorización será válido hasta [fecha específica] o hasta la finalización de la gestión autorizada.6. Firma:Incluye la firma del otorgante y, opcionalmente, la del apoderado. En ciertos casos, puede ser necesaria la presencia de un notario público o un testigo para darle validez legal al documento.Atentamente, **Firma del Otorgante:** [Nombre Completo del Otorgante] **Firma del Apoderado (opcional):** [Nombre Completo del Apoderado] **Firma del Testigo o Sello Notarial (si es requerido):** [Nombre Completo del Testigo o Notario] En algunos casos, una carta de autorización es parecida a la carta poder, pues a través de ambas se puede conceder a un tercero a actuar en nuestro nombre. Sin embargo, la diferencia radica en que la primera autoriza algo en particular y en la segunda, además de tener efectos legales, es más amplia, pues se otorga poder para tomar decisiones. Conoce más a fondo qué es la carta de autorización y cómo redactar una. Formato de carta de autorización Word y PDF A continuación, encuentra diferentes formatos y modelos de cartas de autorización para descargar e imprimir. Las descargas son gratis y rápidas. La carta de autorización es un documento mediante el cual das tu permiso, accedes o concedes algo a alguien. Cabe mencionar que puede tener similitudes con la carta responsiva, sin embargo existen casos en los cuales ambas se solicitan al mismo tiempo. Podemos distinguirlas porque en la responsiva se asume la responsabilidad por algo, mientras que en la de autorización, nada más se da permiso para algo. Es importante no tomar a ligera lo que se autoriza, pues este es un documento otorga por escrito cierto poder. Funciones de la carta de autorización Otorgar permisos. Realizar trámites. Aprobar un viaje. En este caso puedes realizar una carta de autorización o una carta específicamente para otorgar el permiso de un viaje, la cual tiene otra estructura. Te recomendamos consultar nuestro artículo sobre la carta de autorización de viaje en este enlace. Autorizar un trabajo. ¿Cómo hacer una carta de autorización? Te dejamos los pasos a seguir para hacer tu carta de autorización, si prefieres el contenido en vídeo también hemos preparado un tutorial con estos pasos y los mejores consejos. Échale un vistazo. Cómo hacer una carta de autorización En principio, se ajusta a los principios de la carta formal: Empieza escribiendo en la esquina superior derecha el lugar de emisión y la fecha. Continúa en el renglón siguiente, pero ahora alineado a la izquierda, indicando a quién va dirigida. Si conoces el nombre y el cargo, o puesto, escríbelos; de lo contrario puedes iniciar con una frase genérica como: “A quien corresponda”. Enseguida redacta el cuerpo de la carta de autorización. Para terminar, escribe: “Atentamente”, seguido de tu nombre, firma y datos de contacto. Cómo redactar el cuerpo de una carta de autorización Tu carta estará lista rápidamente con los siguientes pasos. No olvides que, en general, el lenguaje debe ser claro, directo, con fórmulas de cortesía y sin faltas de ortografía. Se suele empezar con fórmulas como “Por medio de la presente”, “Sirva esta carta”. Después se introduce el tema a tratar: “me permito informarle que autorizo” y especificar las acciones o lo que se está consintiendo. El siguiente paso es poner el nombre completo y firma de quien autoriza y de quien ejecutará (puede ser sólo el de este último, pues quien otorga firmará la carta). Posteriormente, puedes indicar el tiempo de vigencia de la autorización. Como cierre del cuerpo de la carta de autorización, siempre opta por una despedida cordial. Formato de Carta de Autorización para Rellenar en Línea Utiliza nuestra herramienta de llenado en línea para que puedas generar tu Carta de Autorización de forma fácil y rápida. Este es un modelo de carta de autorización simple que podrás descargar en Word o PDF. Sigue estos pasos: Da click al botón abajo Llena los campos con tu información. Elige la opción de descarga que mejor se ajuste a tus necesidades. Introduce tu dirección de correo electrónico a donde te la enviaremos. Haz clic en la casilla sobre Términos y condiciones. Revisa la bandeja de entrada de tu correo y descarga tu plantilla. Carta de Autorización Formato en Línea Llena tu carta en línea aquí Si te interesan otros formatos y ejemplos, más adelante podrás encontrar otras plantillas que también puedes descargar. CONSEJOS MILFORMATOS Consulta nuestros ejemplos para casos diversos, los encontrarás debajo de los formatos. Ejemplos y Modelos de Cartas de autorización Modelo de carta de autorización para trabajar Existen cuestiones médicas, legales o familiares por las que se requiere autorización para trabajar. Por ejemplo, en el caso de un adulto mayor o una persona menor de edad, deberá existir un familiar responsable que firme una carta de autorización para trabajar. Lo mismo puede suceder cuando posterior a una enfermedad, lesión, cirugía o periodo de maternidad, una persona decide reincorporarse a sus actividades laborales. En esos casos se deberá presentar una carta de autorización para trabajar, firmada por un médico. Nayarit a 25 de Noviembre del 2019 Lic. Fátima Zaragoza Torres Gerente de Recursos Humanos PRESENTE Estimada Licenciada, por medio de la presente y a petición de la Señora Fabiola Méndez López, quién ha sido mi paciente de ginecología y obstetricia durante los ocho meses de gestación de su actual embarazo, autorizo que continúe con sus actividades laborales en la empresa Grupo Financiero de Nayarit, hasta la semana 38 de embarazo y que a partir de ese momento inicie su licencia de maternidad correspondiente a seis semanas de incapacidad. Importante mencionar que la semana 38 de embarazo de la paciente inicia el día 2 de diciembre del 2019, pudiendo reincorporarse a la empresa el día 16 de enero del 2020, siempre y cuando no se presente ninguna complicación médica. Sin más por el momento y agradeciendo su comprensión, me despido de usted. ATENTAMENTE _____ Dr. Humberto Camacho González, Especialista en Ginecología y Obstetricia Cédula Profesional: 4852546321020 Tel. 66 6589 58941 Copiado al portapeles! Nayarit a 25 de Noviembre del 2019 Lic. Fátima Zaragoza Torres Gerente de Recursos Humanos PRESENTE Estimada Licenciada, por medio de la presente y a petición de la Señora Fabiola Méndez López, quién ha sido mi paciente de ginecología y obstetricia durante los ocho meses de gestación de su actual embarazo, autorizo que continúe con sus actividades laborales en la empresa Grupo Financiero de Nayarit, hasta la semana 38 de embarazo y que a partir de ese momento inicie su licencia de maternidad correspondiente a seis semanas de incapacidad. Importante mencionar que la semana 38 de embarazo de la paciente inicia el día 2 de diciembre del 2019, pudiendo reincorporarse a la empresa el día 16 de enero del 2020, siempre y cuando no se presente ninguna complicación médica. Sin más por el momento y agradeciendo su comprensión, me despido de usted. ATENTAMENTE _____ Dr. Humberto Camacho González, Especialista en Ginecología y Obstetricia Cédula Profesional: 4852546321020 Tel. 66 6589 58941 En algunos países las personas menores de edad pueden obtener un empleo, siempre y cuando la empresa cumpla con ciertas condiciones legales y los padres presenten una carta de autorización para trabajar. En México las personas menores de 18 años son consideradas menores de edad; es legal que un menor trabaje solo si es mayor de 14 años, si cuenta con permiso de sus padres y si la jornada laboral es corta y las actividades laborales no afectan la salud o integridad del menor. Ciudad de México a 12 de Marzo del 2017 Lic. Eduardo Robles Méndez Gerente de Recursos Humanos PRESENTE Distinguido señor Robles, por medio de la presente otorgamos nuestra autorización para que nuestro hijo,, Roberto Hernández García de 15 años de edad, se incorpore a trabajar en la empresa Imprenta Mexicana S.A. ubicada en Paseo de la Reforma No. 450, Col. Centro. Sin embargo, solicitamos el cumplimiento de las siguientes condiciones acordadas previamente en la entrevista laboral: Horario de 8:00 am a 3:00 pm. Actividades laborales a realizar propias de oficina. Espacio con condiciones ideales para trabajar. Salario semanal de $1,200 pesos. Tiempo para comer. Agradecemos de antemano su tiempo y atenciones, quedamos a sus órdenes. Reciba un cordial saludo. ATENTAMENTE _____ José Hernández y Guadalupe García Tel. 55 5537 8956 Copiado al portapeles! Ciudad de México a 12 de Marzo del 2017 Lic. Eduardo Robles Méndez Gerente de Recursos Humanos PRESENTE Distinguido señor Robles, por medio de la presente otorgamos nuestra autorización para que nuestro hijo,, Roberto Hernández García de 15 años de edad, se incorpore a trabajar en la empresa Imprenta Mexicana S.A. ubicada en Paseo de la Reforma No. 450, Col. Centro. Sin embargo, solicitamos el cumplimiento de las siguientes condiciones acordadas previamente en la entrevista laboral: Horario de 8:00 am a 3:00 pm. Actividades laborales a realizar propias de oficina. Espacio con condiciones ideales para trabajar. Salario semanal de $1,200 pesos. Tiempo para comer. Agradecemos de antemano su tiempo y atenciones, quedamos a sus órdenes. Reciba un cordial saludo. ATENTAMENTE _____ José Hernández y Guadalupe García Tel. 55 5537 8956 En la mayoría de los países es necesario que los padres firmen una carta de autorización para que sus hijos viajen al extranjero, no importa si van a viajar con uno o ambos padres, se solicita que la carta esté firmada por padre y madre. Si tu hijo está por salir de viaje fuera del país, acompañado o no por ti, infórmate de los documentos que deberá presentar. Además de la carta de autorización puede necesitar pasaporte, visa e incluso, certificado médico; lo anterior depende del lugar de destino al que viaje el menor. Recuerda que en este tipo de carta es muy importante incluir al final los datos de contacto de los padres que autorizan. Coahuila a 10 de Enero del 2018 A quien corresponda: Por medio de la presente, Luis Martínez Posadas y Martina Pérez Correa, otorgamos la autorización para que nuestro hijo, Luis Martínez Pérez, con pasaporte No. 48215854, viaje a Canadá con la aerolínea Volaris en el vuelo No. 48218, el día 20 de enero del 2018 a las 15:00 horas, acompañado por su entrenador de box, Jacobo Perea Rodríguez. ATENTAMENTE _____ Luis Martínez y Martina Pérez Datos de contacto: Celular: 86 1615 8546 Correo electrónico: luis.martí Domicilio: Calle Real No. 478, Colonia Central, Coahuila. Copiado al portapeles! Coahuila a 10 de Enero del 2018 A quien corresponda: Por medio de la presente, Luis Martínez Posadas y Martina Pérez Correa, otorgamos la autorización para que nuestro hijo, Luis Martínez Pérez, con pasaporte No. 48215854, viaje a Canadá con la aerolínea Volaris en el vuelo No. 48218, el día 20 de enero del 2018 a las 15:00 horas, acompañado por su entrenador de box, Jacobo Perea Rodríguez. ATENTAMENTE _____ Luis Martínez y Martina Pérez Datos de contacto: Celular: 86 1615 8546 Correo electrónico: luis.martí Domicilio: Calle Real No. 478, Colonia Central, Coahuila. Otro ejemplo son las cartas que otorgan la autorización para que una persona realice un trámite en específico. Por ejemplo, cuando el proceso debe realizarse en orden y en distintas instituciones, siendo que alguna de estas deba autorizar a continuar el trámite en otra; cuando una empresa designa a una persona a realizar ciertos trámites administrativos o legales; o bien, cuando una persona cede a otra la autorización para realizar un trámite en su nombre. En alguna ocasiones será necesario sustentar este documento con una carta poder para dar validez y legalidad. Puerto Vallarta a 18 de Abril del 2016 Lic. Roberto Ávila Valdez Director General del Banco del Pacífico de Puerto Vallarta PRESENTE Estimado Director, por medio de la presente me permito informarle que hemos designado al Licenciado Carlos Zamarripa González, como el nuevo encargado de realizar cualquier tipo de trámite financiero, administrativo y/o legal ante su institución, en nombre de la empresa Asociación Mexicana de Arquitectura. Sin más por el momento, me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto. Reciba un cordial saludo. ATENTAMENTE _____ Lic. Aurora Solano Altamirano Gerente General de la Asociación Mexicana de Arquitectura Tel. 33 3258 4526 Copiado al portapeles! Puerto Vallarta a 18 de Abril del 2016 Lic. Roberto Ávila Valdez Director General del Banco del Pacífico de Puerto Vallarta PRESENTE Estimado Director, por medio de la presente me permito informarle que hemos designado al Licenciado Carlos Zamarripa González, como el nuevo encargado de realizar cualquier tipo de trámite financiero, administrativo y/o legal ante su institución, en nombre de la empresa Asociación Mexicana de Arquitectura. Sin más por el momento, me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto. Reciba un cordial saludo. ATENTAMENTE _____ Lic. Aurora Solano Altamirano Gerente General de la Asociación Mexicana de Arquitectura Tel. 33 3258 4526 Resuelve cualquier duda leyendo estas preguntas comunes sobre este tipo de cartas: ¿Cuáles son los elementos de la autorización? Las cartas de autorización para cualquier uso están compuestas principalmente por tres elementos, estos son: Datos de la persona que autoriza. Datos de la persona autorizada. Motivo de la autorización. Por supuesto, es importante tener en cuenta que estos datos incluyen el nombre completo y número de identificación de ambas partes. Además, se debe agregar la fecha de la carta y la firma del autor. ¿Cómo hacer una carta de autorización de los padres? Una carta de autorización de los padres es un documento que se utiliza para que los representantes den permiso a sus hijos para realizar cualquier actividad. Por ejemplo, un viaje escolar. Los pasos para su elaboración son: Especificar el nombre de quien redacta la carta y el parentesco con el menor de edad. Es decir, si es su madre, padre o representante. Indicar el nombre del hijo o representado. Si se trata de una carta escolar, es necesario agregar el grado que cursa. Definir la actividad o evento para el que se autoriza al menor de edad. Incluir fecha y firma al final del documento. ¿Cómo hacer una autorización para reclamar medicamentos? En ocasiones, las personas con problemas de salud requieren de la ayuda de terceros para recoger sus medicamentos, especialmente cuando estos no son de venta libre. Así puedes redactar tu carta de autorización: Señalar el nombre y número de documento de identidad de quien da la autorización. Dar el nombre y número de identificación de la persona que podrá reclamar los medicamentos. Incluir la frase “autorizo expresamente a _____ a reclamar los medicamentos que están a mi nombre”. Agregar una lista específica de los medicamentos si se cree necesario. Firmar y adjuntar copias de los documentos de identidad. Necesita un modelo de carta de autorización pero no sabe por dónde empezar Puede ser difícil saber qué información incluir en una carta de autorización, y aún más difícil encontrar el formato adecuado.Hemos creado un modelo de carta de autorización que puede utilizar como plantilla para cualquier procedimiento legal o trámites de documentos.Esta carta incluye toda la información que necesita para empezar, y tiene el formato correcto para facilitar su impresión. IR A LOS MODELOS DESCARGABLESUna carta de autorización es un documento que otorga a otra persona la autoridad legal para actuar en su nombre.Si necesita realizar un trámite pero no puede hacerlo usted mismo, puede autorizar a otra persona para que lo haga por usted. Esto se llama modelo de autorización a otra persona.Puede ser útil en diversas situaciones, por ejemplo, si necesita que alguien recoja un documento o se encargue de una transacción financiera por usted.Para que la autorización de representación legal sea válida, deben incluirse los siguientes datos:El nombre de la persona que lo autorizó (el Representado).La persona que actuará en su nombre para ejecutar las gestión (representante).El lugar, Órgano, Ministerio, etc., donde se va a llevar a cabo la autorización para trámites.El lugar, el Ministerio, órgano, etc. donde se hará el trámite o gestión.Descripción de la gestión o gestiones que hará el representante.Motivo por el que el representado no puede acudir a la cita o presentar él mismo la solicitud. La razón principal por la que el representado no pudo asistir a su cita o presentar la solicitud.La firma de la persona que actuará como su representante.La firma del representado, así como el acuerdo para realizar los trámites en su nombre.Junto con esta carta de autorización deben presentarse los documentos de identidad del autorizador y de la persona autorizada.¿Necesita autorizar a alguien a hacer un trámite en hacienda o en la Seguridad Social? Puede otorgar a alguien el poder de realizar trámites por usted en la sede electrónica de la Agencia Tributaria o en el registro de apoderamientos de la Seguridad Social.Esta representación puede ser tramitada por la Agencia Tributaria a través de la sede electrónica de su web, en el apartado de «trámites destacados», en la subsección de «apoderar y otorgar representación», para lo cual es necesario un certificado digital de la persona que otorga el poder.Para utilizar el sistema RED de la Seguridad Social, deberá solicitar autorización. Puede hacerlo en la web de la Tesorería General de la Seguridad Social o en su sede electrónica.Normalmente, el formulario de autorización de trámites se acepta en cualquier Administración. Sin embargo, hay algunos procedimientos que no pueden realizarse con un formulario de autorización de representación voluntaria.Por ejemplo, la tarjeta de desempleo no se puede tramitar en el SEPE porque requiere una entrevista personal con el interesado. Este modelo de autorización no sería adecuado en esta situación.Para redactar una carta de autorización, tendrá que indicar el nombre de la persona que tiene autoridad para actuar en su nombre, así como lo que esa persona está autorizada a hacer.Es importante ser lo más específico posible en la carta para que no haya confusión sobre el alcance de la autoridad de la persona. También debe incluir su firma y la fecha en que se escribe la cartaEjemplo de autorización simple para cualquier trámite:Por la presente autorizo a _____ a actuar en mi nombre en _____.Esta autorización es efectiva a partir de _____ y continuará hasta _____ o hasta que la revoque por escrito._____(Su firma)-Al portador de este documento se le requiere una fotocopia del DNI del autorizante, y este documento sólo es válido para esta solicitud. -La persona autorizada deberá acreditar su identidad.¡Gracias por leernos! Esperamos que este artículo haya sido útil para entender el Modelo de Formulario de Autorización para trámites.Asegúrese de consultar nuestros otros artículos con las plantillas y modelos imprescindibles para descargar.Artículo revisado y aprobado por Noelia Pérez Magán, Senior Manager en BDO Abogados. Necesita un modelo de carta de autorización pero no sabe por dónde empezar Puede ser difícil saber qué información incluir en una carta de autorización, y aún más difícil encontrar el formato adecuado.Hemos creado un modelo de carta de autorización que puede utilizar como plantilla para cualquier procedimiento legal o trámites de documentos.Esta carta incluye toda la información que necesita para empezar, y tiene el formato correcto para facilitar su impresión. IR A LOS MODELOS DESCARGABLESUna carta de autorización es un documento que otorga a otra persona la autoridad legal para actuar en su nombre.Si necesita realizar un trámite pero no puede hacerlo usted mismo, puede autorizar a otra persona para que lo haga por usted. Esto se llama modelo de autorización a otra persona.Puede ser útil en diversas situaciones, por ejemplo, si necesita que alguien recoja un documento o se encargue de una transacción financiera por usted.Para que la autorización de representación legal sea válida, deben incluirse los siguientes datos:El nombre de la persona que lo autorizó (el Representado).La persona que actuará en su nombre para ejecutar las gestión (representante).El lugar, Órgano, Ministerio, etc., donde se va a llevar a cabo la autorización para trámites.El lugar, el Ministerio, órgano, etc. donde se hará el trámite o gestión.Descripción de la gestión o gestiones que hará el representante.Motivo por el que el representado no puede acudir a la cita o presentar él mismo la solicitud. La razón principal por la que el representado no pudo asistir a su cita o presentar la solicitud.La firma de la persona que actuará como su representante.La firma del representado, así como el acuerdo para realizar los trámites en su nombre.Junto con esta carta de autorización deben presentarse los documentos de identidad del autorizador y de la persona autorizada.¿Necesita autorizar a alguien a hacer un trámite en hacienda o en la Seguridad Social? Puede otorgar a alguien el poder de realizar trámites por usted en la sede electrónica de la Agencia Tributaria o en el registro de apoderamientos de la Seguridad Social.Esta representación puede ser tramitada por la Agencia Tributaria a través de la sede electrónica de su web, en el apartado de «trámites destacados», en la subsección de «apoderar y otorgar representación», para lo cual es necesario un certificado digital de la persona que otorga el poder.Para utilizar el sistema RED de la Seguridad Social, deberá solicitar autorización. Puede hacerlo en la web de la Tesorería General de la Seguridad Social o en su sede electrónica.Normalmente, el formulario de autorización de trámites se acepta en cualquier Administración. Sin embargo, hay algunos procedimientos que no pueden realizarse con un formulario de autorización de representación voluntaria.Por ejemplo, la tarjeta de desempleo no se puede tramitar en el SEPE porque requiere una entrevista personal con el interesado. Este modelo de autorización no sería adecuado en esta situación.Para redactar una carta de autorización, tendrá que indicar el nombre de la persona que tiene autoridad para actuar en su nombre, así como lo que esa persona está autorizada a hacer.Es importante ser lo más específico posible en la carta para que no haya confusión sobre el alcance de la autoridad de la persona. También debe incluir su firma y la fecha en que se escribe la cartaEjemplo de autorización simple para cualquier trámite:Por la presente autorizo a _____ a actuar en mi nombre en _____.Esta autorización es efectiva a partir de _____ y continuará hasta _____ o hasta que la revoque por escrito._____(Su firma)-Al portador de este documento se le requiere una fotocopia del DNI del autorizante, y este documento sólo es válido para esta solicitud. -La persona autorizada deberá acreditar su identidad.¡Gracias por leernos! Esperamos que este artículo haya sido útil para entender el Modelo de Formulario de Autorización para trámites.Asegúrese de consultar nuestros otros artículos con las plantillas y modelos imprescindibles para descargar.Artículo revisado y aprobado por Noelia Pérez Magán, Senior Manager en BDO Abogados.